



# **MANUAL PROCURAÇÃO ELETRÔNICA NOVO PORTAL DE SERVIÇOS DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL**

**12/12/2025 – Versão 1**

No dia 05/12/2025 a Receita Federal do Brasil disponibilizou um novo Sistema de Procurações Eletrônicas.

Veja a notícia no link abaixo:

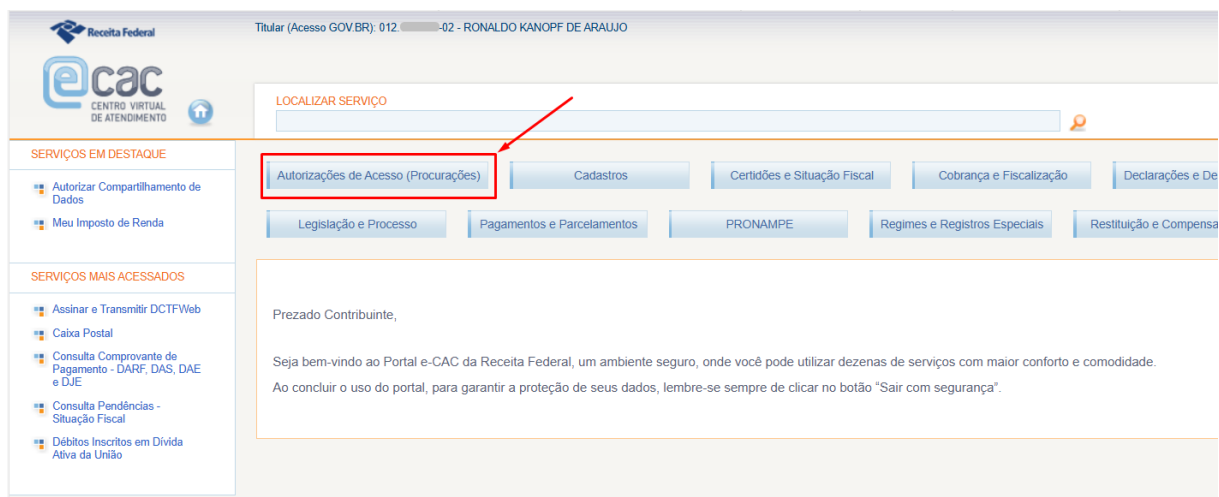
[Receita Federal disponibiliza nova versão do Sistema de Procurações Eletrônicas](#) — [Receita Federal](#)

Veja no passo-a-passo abaixo como o Cliente irá realizar o cadastro da Procuração Eletrônica por meio do novo Portal de Serviços da Receita Federal do Brasil.

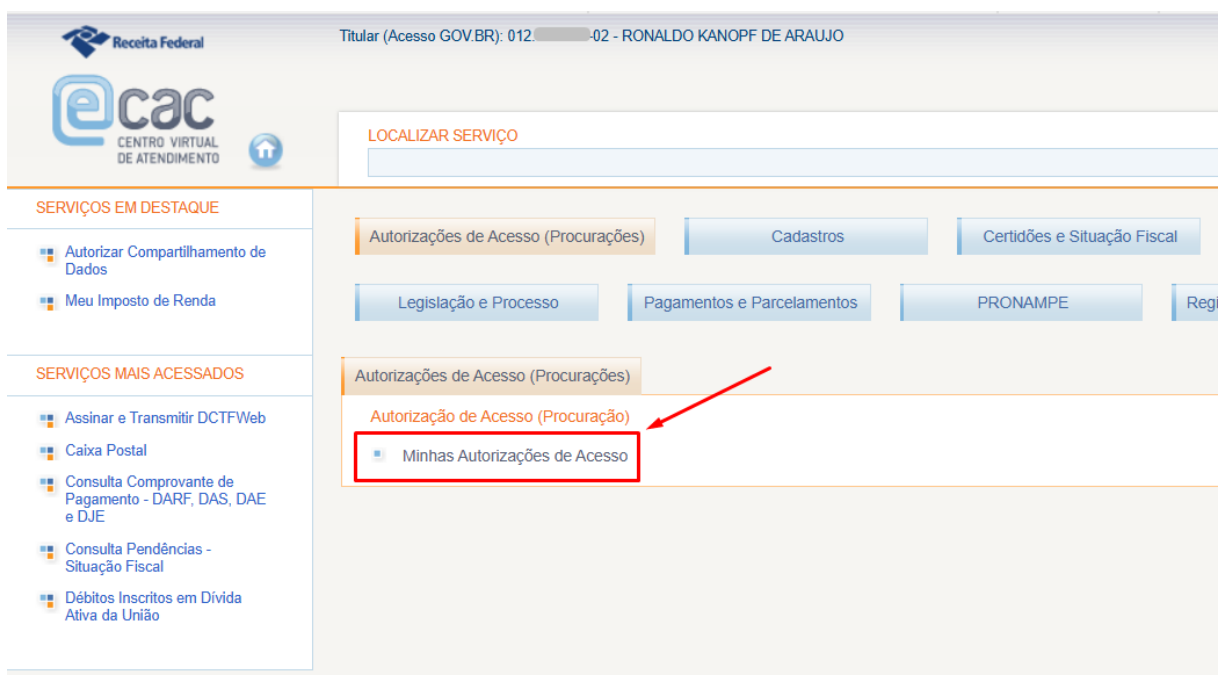
Primeiramente, o cliente que irá autorizar o Prestador deverá acessar o Portal eCAC no link abaixo:

[eCAC - Centro Virtual de Atendimento](#)

Após logar com a conta GovBR, o cliente deverá clicar em Autorizações de Acesso (Procurações).

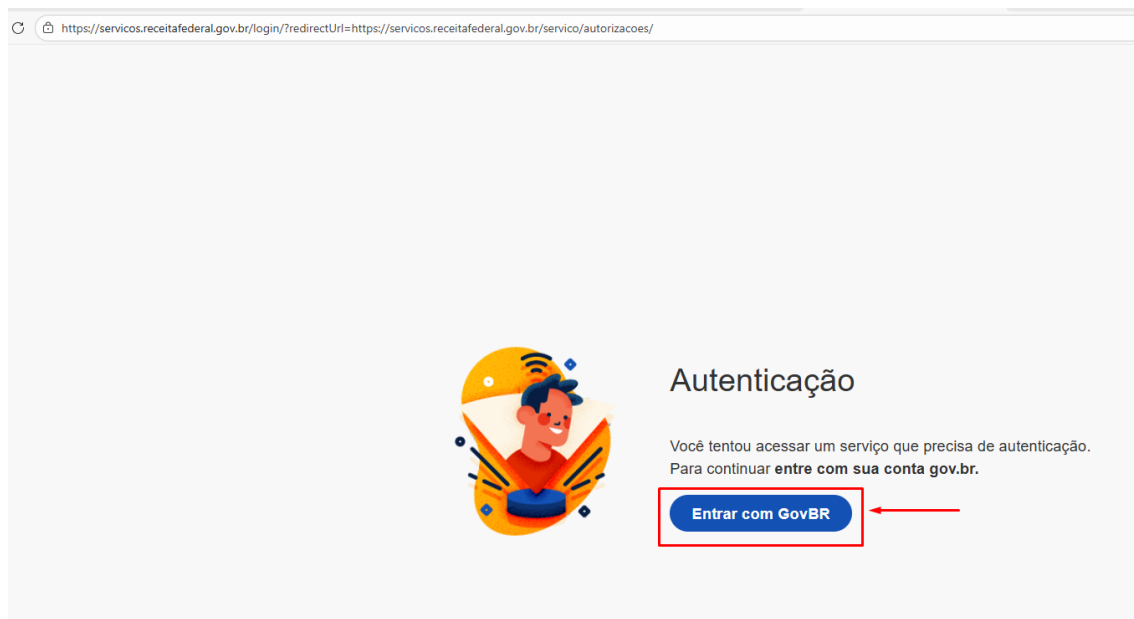


Depois, clique em **Minhas Autorizações de Acesso**.

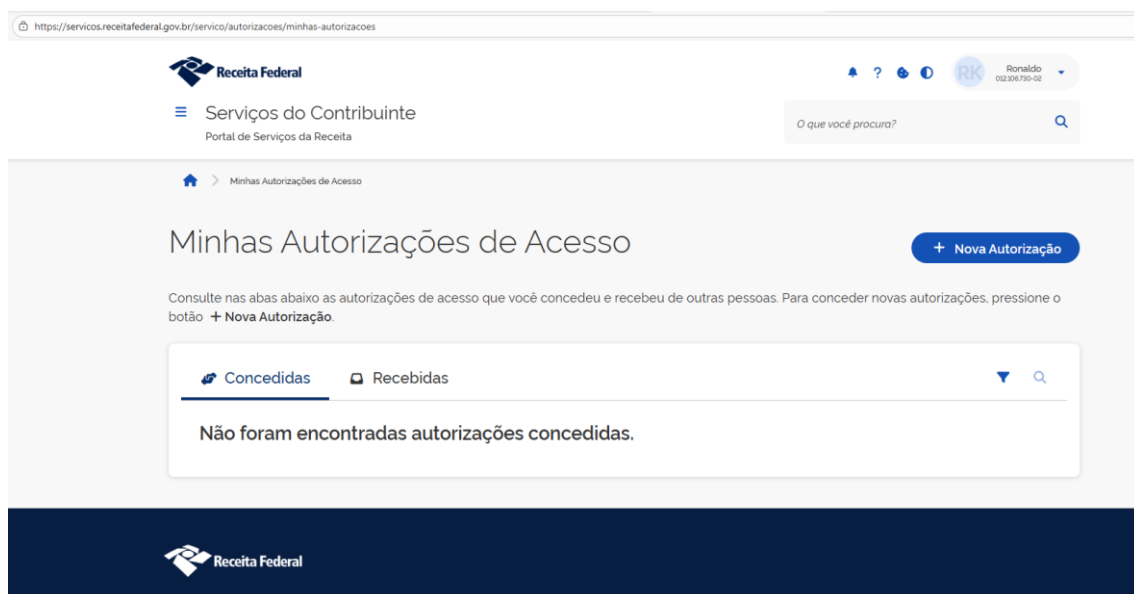


Será aberta uma nova página de Autenticação para Entrar com o GovBR no Portal de Serviços da Receita Federal

Clique em Entrar com GovBR



Será redirecionado para a página Minhas Autorizações de Acesso.



Nessa página o contribuinte pode acessar:

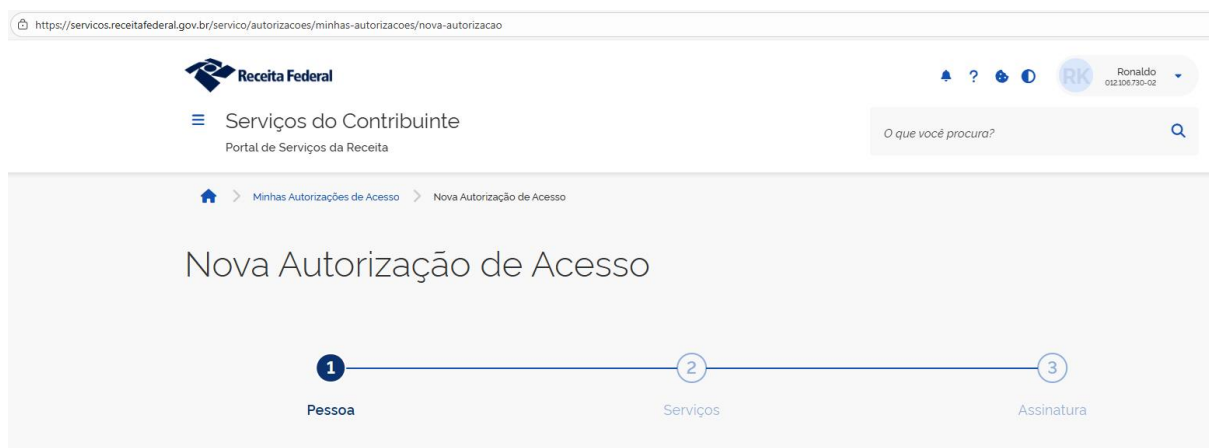
- Concedidas
- Recebidas
- Nova Autorização

Para conceder novas autorizações, pressione o botão **Nova Autorização**.



Para cadastrar Nova Autorização de Acesso preenche o primeiro passo: 1 – Pessoa.

Preencha os campos Pessoa Autorizada (Informe CPF ou CNPJ) e a Validade (data limite da autorização de acesso: no máximo 5 anos).



### Quem

Informe o CPF ou CNPJ de quem receberá sua autorização de acesso e, em seguida, a data de validade da autorização.

**Pessoa Autorizada**

**Validade**

No máximo até 5 anos.

O Sistema da Receita Federal irá validar o CPF e apresentar o Nome da Pessoa Autorizada ao lado.

## Quem

Informe o CPF ou CNPJ de quem receberá sua autorização de acesso e, em seguida, a data de validade da autorização.

Pessoa Autorizada

919. -00

Nome

LEONARDO FA\*\*\*\*\*

Validade

31/12/2029

No máximo até 5 anos.

Depois, clique em **Avançar**.

## Quem

Informe o CPF ou CNPJ de quem receberá sua autorização de acesso e, em seguida, a data de validade da autorização.

Pessoa Autorizada

919. -00

Nome

LEONARDO FA\*\*\*\*\*

Validade

31/12/2029

No máximo até 5 anos.

Cancelar

Avançar

Na etapa 2 – Serviços, clique em **Selecionar Serviços**.

The screenshot shows the 'Serviços do Contribuinte' interface. At the top, there's a header with a menu icon, the text 'Serviços do Contribuinte', and user information 'RK Ronaldo'. Below the header is a progress bar with three steps: 1. Pessoa (marked with a green check), 2. Serviços (current step), and 3. Assinatura. The main section is titled 'Serviços' and contains explanatory text about digital services authorization. Below the text is a toggle switch for 'Serviços Autorizados' set to 'Todos'. A red box highlights a button labeled 'Selecionar Serviços' with a list icon, and a red arrow points to it. At the bottom, there are three buttons: 'Cancelar', 'Voltar', and 'Avançar'.

É possível marcar a opção **Todos** para os Serviços Autorizados.

This close-up shows the 'Serviços Autorizados' section. It features a toggle switch that is currently turned on (indicated by a blue circle) and is labeled 'Todos'. A red box surrounds the toggle and its label, with a red arrow pointing to it. Below this, there is a button labeled 'Selecionar Serviços' with a list icon.

Será aberto um modal para procurar e selecionar os serviços que serão autorizados.

Selecione os serviços necessários e clique em **Confirmar**.

## Selecionar Serviços



☒ eSocial - Grupo Especial  
Cód. 00140

☒ eSocial - Grupo Preliminar  
Cód. 00136

☒ eSocial - Grupo Rotinas  
Cód. 00137

☒ eSocial - Grupo SST  
Cód. 00138

☒ eSocial - Processo Trabalhista  
Cód. 00212

☐ Acessar o sistema DCTFWeb  
Cód. 00103

☐ Acessar o Programa Especial de Regularização Tributária - PERT  
Cód. 00132

☐ Acessar o SERO - Serviço Eletrônico de Aferição de Obras  
Cód. 00191

☐ Acessar Programa Especial de Regularização Tributária - PERT - Débito Previdenciário  
Cód. 00194

Cancelar

Confirmar

Após selecionar e conferir os Serviços selecionados, clique em Avançar.

## Serviços

A autorização tem os mesmos efeitos de uma procuração, mas somente para usar os serviços digitais escolhidos. Por meio destes serviços, a pessoa autorizada atua como seu representante legal, podendo fazer pedidos, assinar documentos, recorrer de decisões ou desistir de procedimentos por você.

Escolha na lista abaixo quais serviços poderão ser acessados em seu nome pela pessoa autorizada. Marcando "Todos os Serviços", a pessoa terá acesso a todos os serviços da lista e, também, aos que forem incluídos no futuro, enquanto durar a validade da autorização.

### Serviços Autorizados

☒ Todos

 Selecionar Serviços

Cancelar

Voltar

Avançar

## Selecionar Serviços



 Qual serviço você procura?

☐ e-AssinaRFB  
Cód. 00090

☐ e-Financeira  
Cód. 00104

☒ eSocial - Download  
Cód. 00205

☐ eSocial - Download Doméstico  
Cód. 00199

☒ eSocial - Exame Toxicológico  
Cód. 00217

☒ eSocial - Grupo Acesso WEB  
Cód. 00142

☒ eSocial - Grupo Desligamento  
Cód. 00139

☒ eSocial - Grupo Especial  
Cód. 00140

Cancelar

Confirmar



No passo 3 – Assinatura, revire os dados da autorização e clique em **Assinar**.

## Nova Autorização de Acesso

1

2

3

Pessoa

Serviços

Assinatura

### Autorização de Acesso

Eu, RONALDO KANOPF DE ARAUJO, brasileiro(a), inscrito no CPF sob o número 012-02, residente em R , Bairro , município de SANTA MARIA, RS, CEP , pelo presente instrumento autorizo LEONARDO FA\*\*\*\*\*, brasileiro(a), inscrito no CPF sob o número 919-00, residente no endereço constante no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) a acessar e utilizar os serviços digitais abaixo discriminados em meu nome.

Estou ciente de que esta autorização tem força de procuração e permite que a pessoa autorizada pratique todos os atos válidos em meu nome, como requerer, tomar ciência, assinar, recorrer e desistir, exclusivamente por meio dos serviços digitais abaixo relacionados.

Esta autorização tem validade a partir de sua aprovação até 31/12/2029.

**Serviços Autorizados**

1. eSocial - Download Cód.00205
2. eSocial - Exame Toxicológico Cód.00217
3. eSocial - Grupo Acesso WEB Cód.00142
4. eSocial - Grupo Desligamento Cód.00139
5. eSocial - Grupo Especial Cód.00140
6. eSocial - Grupo Preliminar Cód.00136
7. eSocial - Grupo Rotinas Cód.00137
8. eSocial - Grupo SST Cód.00138
9. eSocial - Processo Trabalhista Cód.00212

SANTA MARIA, 12 de Dezembro de 2025.

Cancelar

Voltar

Assinar

Será aberta uma nova aba para o Portal de assinatura do gov.br.

cas.iti.br/oauth2.0/oauthCallback?code=eyJraWQiOiJjb2RlQ3J5cHRvZ3JhcGh5liwiYXNjaioiOiJGlyliwiZW5joiQ11NkdDTSJ9...de62RwewTVTBWZEj,OfZPUDKhh6uva8MwR1LUGHTuEPBIGg3JO\_Hu5WSGyv2uBA...

https://cas.iti.br/oauth2.0/oauthCallback?code=eyJraWQiOiJjb2RlQ3J5cHRvZ3JhcGh5liwiYXNjaioiOiJGlyliwiZW5joiQ11NkdDTSJ9...de62RwewTVTBWZEj,OfZPUDKhh6uva8MwR1LUGHTuEPBIGg3JO\_Hu5WSGyv2uBA.ASf8oeDtd...

**gov.br** Portal de assinatura  
Serviço de assinatura digital de documentos

**Autorização**  
Você autoriza o(a) eAssina RFB a assinar digitalmente **vários** documentos pelos próximos 10 minutos?

Uma mensagem com o código foi enviada para o seu **aplicativo gov.br**. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital.

Se você não receber o código, verifique se as notificações do aplicativo estão habilitadas, nas configurações do seu celular.

Código:

[Cancelar](#) [Reenviar código](#) [Autorizar](#)

Abra o aplicativo gov.br no seu celular para acessar o código enviado.

**gov.br** Portal de assinatura  
Serviço de assinatura digital de documentos

**Autorização**  
Você autoriza o(a) eAssina RFB a assinar digitalmente **vários** documentos pelos próximos 10 minutos?

Uma mensagem com o código foi enviada para o seu **aplicativo gov.br**. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital.

Se você não receber o código, verifique se as notificações do aplicativo estão habilitadas, nas configurações do seu celular.

Código:

[Cancelar](#) [Reenviar código](#) [Autorizar](#)

Será mostrada a mensagem de confirmação registrada com sucesso!

The screenshot shows a web interface for 'Serviços do Contribuinte'. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'Serviços do Contribuinte', and user information for 'Ronaldo' with ID '012.106.730-02'. Below the navigation bar is a progress bar with three steps: '1 Pessoa', '2 Serviços', and '3 Assinatura'. The third step is highlighted with a green checkmark. Below the progress bar, a message states: 'Autorização registrada com sucesso!'. A red box highlights the text: 'Agora falta apenas um passo: quem foi autorizado precisa confirmar essa autorização para que ela passe a ter validade.' A red arrow points from this text to the 'Fechar' button in the bottom right corner. Below the message, there is a warning: '⚠️ Atenção: essa confirmação deve ser feita em até 30 dias. Após esse prazo, a autorização será cancelada automaticamente.' At the bottom right, there are two buttons: '★ Avaliar Serviço' and 'Fechar'.

Agora falta apenas um passo: quem foi autorizado precisa confirmar essa autorização para que ela passe a ter validade.

**Atenção:** essa confirmação deve ser feita em até **30 dias**. Após esse prazo, a autorização será **cancelada** automaticamente.

Clique em Fechar.

A close-up of the bottom right corner of the interface, showing two buttons: '★ Avaliar Serviço' and 'Fechar'. The 'Fechar' button is highlighted with a red rectangular box.

Na tela Minhas Autorizações de Acesso a nova autorização cadastrada estará visível na aba Concedidas, com a Situação **Em Análise**.

The screenshot shows the 'Minhas Autorizações de Acesso' page. At the top right is a blue button '+ Nova Autorização'. Below the header, there's a text instruction: 'Consulte nas abas abaixo as autorizações de acesso que você concedeu e recebeu de outras pessoas. Para conceder novas autorizações, pressione o botão + Nova Autorização.' The main content area has two tabs: 'Concedidas' (active) and 'Recebidas'. Below the tabs is a table with columns: 'Para Quem', 'CPF/CNPJ', 'Validade', 'Situação', and 'Ações'. A red arrow points to the 'Situação' column header. The table contains one row for 'LEONARDO FA\*\*\*\*\*' with CPF '919.\*\*\*-00' and validity '31/12/2029'. The 'Situação' for this row is 'Em Análise', which is highlighted with a red box. At the bottom, there are pagination controls: 'Exibir: 10', '1-1 de 1 itens', and 'Página: 1'.

Para Quem	CPF/CNPJ	Validade	Situação	Ações
LEONARDO FA*****	919.***-00	31/12/2029	Em Análise	

Sugere-se que imediatamente após o cliente realizar o cadastro da Autorização, que entre em contato com o Prestador para avisar que o procedimento está finalizado aguardando confirmação.

Dessa forma, o Prestador de Serviço deverá acessar o Portal de Serviços da Receita Federal pelo eCAC para confirmar a Autorização realizada pelo Cliente que estará com Situação Em Análise.

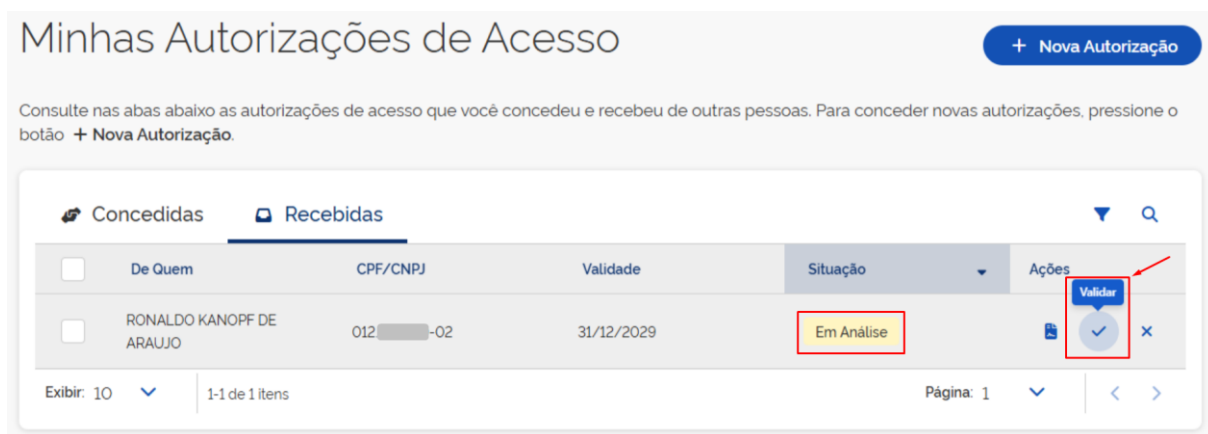
The screenshot shows the 'Minhas Autorizações de Acesso' page within the 'Portal de Serviços da Receita' interface. The top header includes the 'Receita Federal' logo, 'Serviços do Contribuinte', and a user profile 'Leonardo'. A search bar contains the text 'O que você procura?'. The main content area has two tabs: 'Concedidas' and 'Recebidas' (active). Below the tabs is a table with columns: 'De Quem', 'CPF/CNPJ', 'Validade', 'Situação', and 'Ações'. The table contains one row for 'RONALDO KANOPF DE ARAUJO' with CPF '012.\*\*\*-02' and validity '31/12/2029'. The 'Situação' for this row is 'Em Análise'. The 'Ações' column for this row includes three icons: a document icon, a checkmark, and an 'x' icon. At the bottom, there are pagination controls: 'Exibir: 10', '1-1 de 1 itens', and 'Página: 1'.

De Quem	CPF/CNPJ	Validade	Situação	Ações
RONALDO KANOPF DE ARAUJO	012.***-02	31/12/2029	Em Análise	

O Prestador deve analisar se reconhece ou não esta Autorização antes de decidir se irá confirmar ou não.

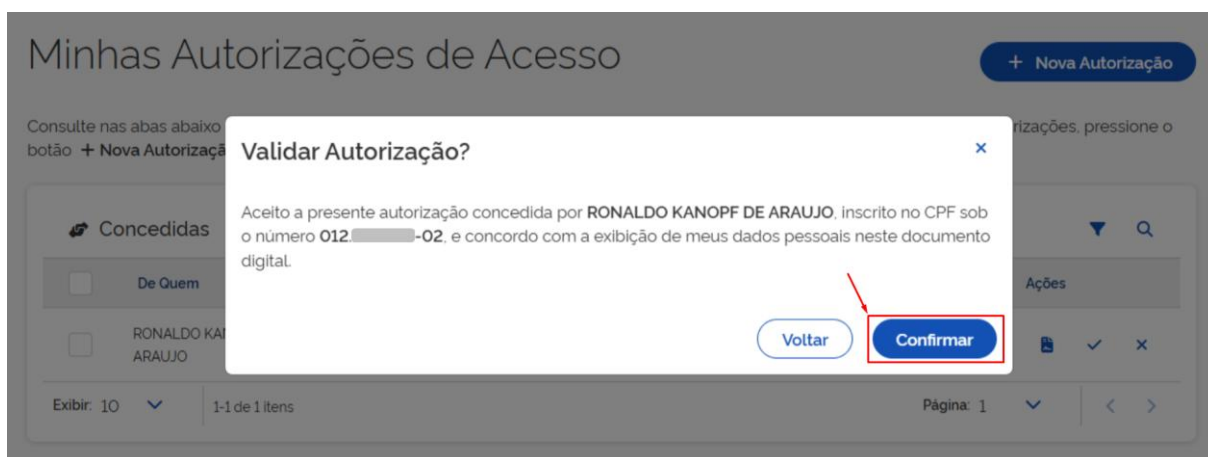
Antes de confirmar sugere-se que o Prestador acesse o PDF na coluna Ações para analisar o conteúdo dessa Autorização.

Se estiver tudo ok, clique em **Validar**.



Após validar será aberto um modal de confirmação.

Leia atentamente a mensagem e clique em **Confirmar**.



Após confirmar, a situação da Autorização será mostrada como **Ativa**, em cor verde.

✓ Autorização validada com sucesso.

Minhas Autorizações de Acesso



Minhas Autorizações de Acesso

+ Nova Autorização

Consulte nas abas abaixo as autorizações de acesso que você concedeu e recebeu de outras pessoas. Para conceder novas autorizações, pressione o botão + Nova Autorização.

Concedidas

Recebidas

<input type="checkbox"/>	De Quem	CPF/CNPJ	Validade	Situação	Ações
<input type="checkbox"/>	RONALDO KANOPF DE ARAUJO	012-02	31/12/2029	Ativa	 

Exibir: 10

1-1 de 1 itens

Página: 1